



Checkliste zur Abrechnung von Schlechtwetter

Um Verzögerungen bei der Auszahlung zu vermeiden, reichen Sie alle Unterlagen gemäss folgender Aufzählung ein. Sie können die Angaben direkt in dieser Checkliste ergänzen und zusammen mit den Unterlagen einreichen. Informationen finden Sie auf unserer Homepage [Schlechtwetter abrechnen | sg.ch](http://Schlechtwetter.abrechnen.sg.ch)

Name und Adresse der Firma

Folgende Formulare müssen bei *jeder* Abrechnung eingereicht werden:

- Antrag auf Schlechtwetterentschädigung, rechtsgültig unterzeichnet
- Stammdaten Mitarbeitende
- Abrechnung von Schlechtwetterentschädigung, pro Monat eine Abrechnung mit allen Baustellen
Keinen Anspruch haben folgende Personen (sie sind somit **nicht** aufzuführen):
 - Mitarbeitende auf Abruf
 - Mitarbeitende ohne Zeiterfassung
 - Personen, die in ihrer Eigenschaft als Gesellschafter, als finanziell am Betrieb Beteiligte oder als Mitglied eines obersten betrieblichen Entscheidungsgremiums die Entscheidungen der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers bestimmen oder massgeblich beeinflussen können sowie ihre mitarbeitenden Ehegattinnen/Ehegatten.
- Rapport (pro Baustelle), unterschrieben von den betroffenen Mitarbeitenden.

Bei der *ersten* Abrechnung des Jahres bitte ergänzen:

| | |
|----------------------------|--|
| Vertragliche Arbeitszeiten | <input type="checkbox"/> gemäss Arbeitszeitkalender (Beilage) |
| | <input type="checkbox"/> kein Arbeitszeitkalender (Arbeitszeiten angeben): |

| | |
|--|--|
| Haben Sie Vor- und Nachholzeiten und deren Kompensationsdaten? | <input type="checkbox"/> nein |
| | <input type="checkbox"/> ja (bitte angeben): |

| | |
|---------------------------------|--|
| Sind Betriebsferien vereinbart? | <input type="checkbox"/> nein |
| | <input type="checkbox"/> ja (bitte angeben): |

| | |
|---|---|
| Verzeichnis über bezahlte und unbezahlte Feiertage: | <input type="checkbox"/> Gesetzliche Feiertage* |
| | <input type="checkbox"/> Weitere: |

* gesetzliche Feiertage Kanton St.Gallen: Neujahr, Karfreitag, Ostermontag, Auffahrt, Pfingstmontag, 1. August, 1. November, Weihnachts- und Stephanstag

| | |
|--|---|
| Haben Sie ein betriebliches Gleitzeitsystem? | <input type="checkbox"/> nein (Kolonnen «Gleitzeitsaldo» bleiben leer) |
| | <input type="checkbox"/> ja – Gleitzeitreglement beilegen, (Kolonnen «Gleitzeitsaldo» bei Bedarf ausfüllen) |

