



# transfero – eine Anwendung zur Übernahme von genuin digitalen Unterlagen in das Bundesarchiv - Werkstattbericht

Tagung des Arbeitskreises Archivierung von Unterlagen aus digitalen  
Systemen, 05.03.2024, Zürich

Lennard Schützeichel (Referat B 4)



Akten



Bilder



Filme



Töne



Karten

# Agend

## a

1. Herausforderungen
2. Anforderungen
3. Entwicklung
4. Ausblick



---

# Herausforderungen

---



---

# Ausgangslage

- Regelmäßige Abgaben von digitalem Archivgut jenseits des DZAB
- Geringe technische Infrastruktur auf Seiten der abgebenden Stellen
- bislang: individuelle Steuerung des Übernahmeprozesses



---

# Grundlegende Herausforderungen

## Authentizität

- Wie kann garantiert werden, dass Archivgut vollständig und unverändert übernommen wird?

## Sicherheit

- Wie sieht ein sicherer Übertragungsweg für die abgebende Stelle und das Bundesarchiv aus?

## Effizienz

- Wie lässt sich der Abgabeprozess für alle Beteiligten effizient gestalten?



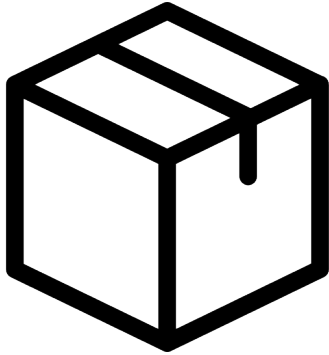
---

# Anforderungen

---



# Festlegungen Authentizität



Übernahme eines  
Abgabepakets  
(\* .zip / \*.tar)



Vergleich von  
Hashwert  
vor/nach  
Übertragung

**Abgabeverzeichnis für digitale Unterlagen** Stand 18.04.2023

Mit diesem Formular wird die Abgabe von digitalen Unterlagen an das Bundesarchiv schriftlich dokumentiert.

Bitte fertigen Sie einen Ausdruck und senden eine unterschriebene Fassung an:  
Bundesarchiv  
z. Hd. Referat B 4 (Digitale Unterlagen)  
Potsdamer Str. 1  
54075 Koblenz

Vollst. Druck:

<b>1. Angaben zur abgabenden Stelle</b>	
1.1 Abgabende Stelle	Langbezeichnung: <b>Bundesarchiv</b> Reg. Z. (nach § 107): Reg. Z. (nach § 108) (für Abt.):
	Kurzbezeichnung: <b>BArch</b> Reg. Z. (GV): Reg. Z. (St.):
	Anschrift: <b>Potsdamerstr.</b> Reg. Str./Postnummer: 92, 704
1.1.1 Fachlich zuständige Organisationseinheit	<b>B 4</b> Reg. Referat B 4 (Entsorgung von ASt)
1.1.2 Bearbeitung durch:	Name: <b>Lennard Schuetzeichel</b> Reg. Foto/Grafik/Bezeichnung: Amts- / Funktionsbezeichnung: <b>Transfero Admin</b> Telefon: 0381 505 8849 E-Mail: l.schuetzeichel@bundesarchiv.de
1.2 Abgabende Stelle/Organisationseinheit (digitalisiert durch/bis hin zu 1.2)	<b>B 4</b> Reg. (ZZ, Bund, Referat B 4)
1.2.1 Durchführung:	Name: <b>Lennard Schuetzeichel</b> Reg. Foto/Grafik/Bezeichnung: Amts- / Funktionsbezeichnung: <b>Transfero Admin</b> Telefon: 0381 505 8849 E-Mail: l.schuetzeichel@bundesarchiv.de

Anspruchsberechtigt:  
Referat B 4  
l.schuetzeichel@bundesarchiv.de

Bundesarchiv

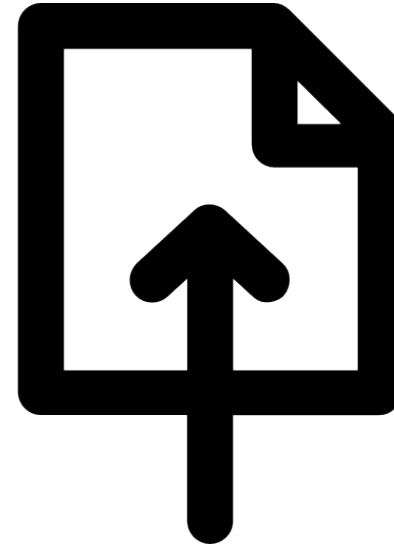
analoges Übernehmen  
des  
Abgabeverzeichnis



## Festlegung Sicherheit



Jede Übernahme muss manuell  
auf Viren überprüft werden



Upload des Archivguts



# Ist-Stand

1.



Kommunikation mit der abgebenden Stelle

2.



Übernahme der genuin digitalen Unterlagen

3.



Überprüfung der Abgabe

4.



Erfolgreiche Übernahme

---

# Entwicklung

---

Ziel: Optimierung des Übernahmeprozesses



# Zielstellung transfero



Kommunikation mit der abgebenden Stelle



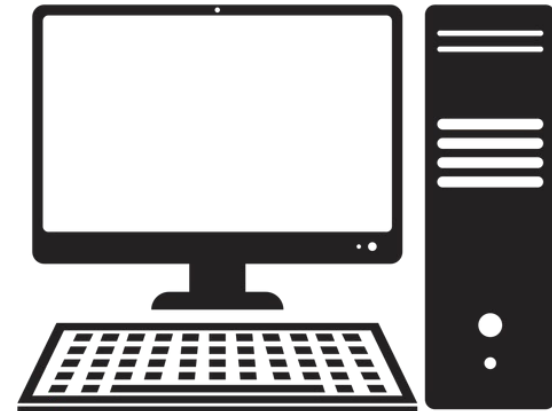
Übernahme der genuin digitalen Unterlagen



Überprüfung der Abgabe



Erfolgreiche Übernahme



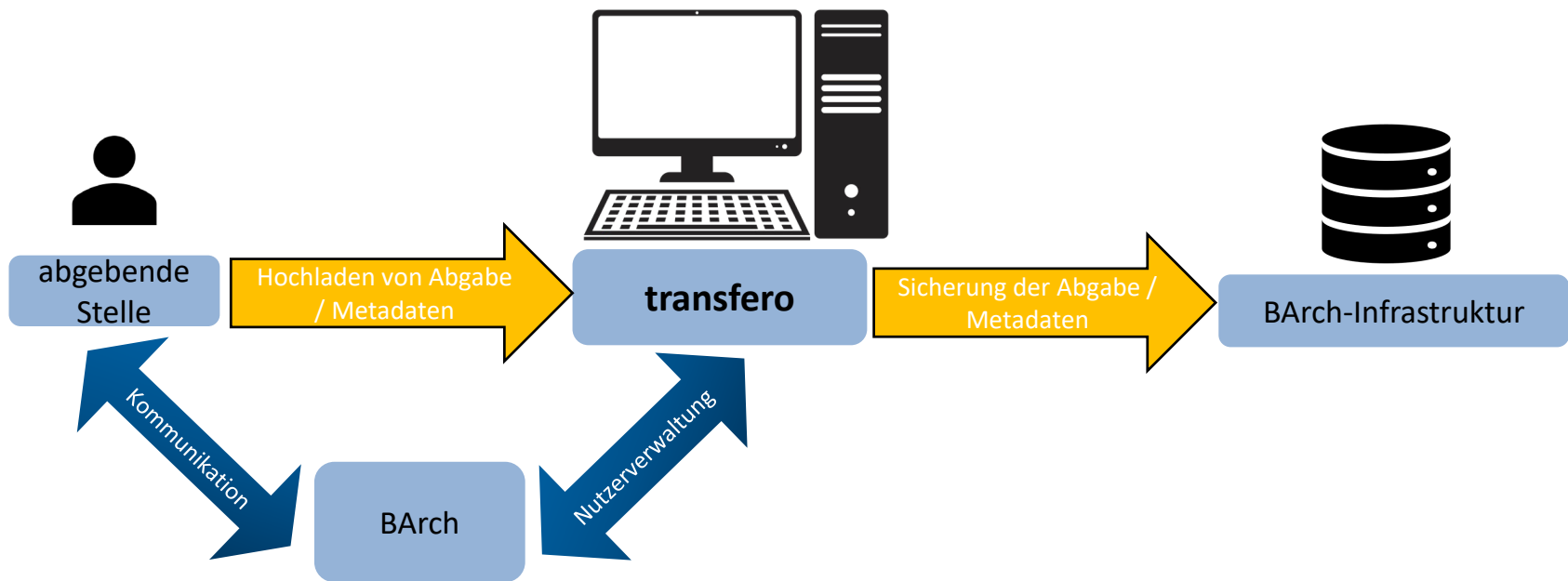
Prozesssteuerung durch transfero

# Anforderungen an ein Übertragungsmedium

Fachlich (Übertragungsart)	Technisch (Übertragungsweg)	Sicherheit (IT-Sicherheit/Fachliche)
Intuitive, gesteuerte Nutzung	Einfache Wartung	Integrität
Schnelle Prozessbearbeitung	Weiterentwicklung möglich	Authentizität
Vielseitig einsetzbar	Große Datenmengen übertragbar	Vertraulichkeit



# transfero Workflow



# Übernahme per Webanwendung transfero



## Ablieferung von Digitalen Unterlagen!

Bevor Sie digitale Unterlagen abliefern können, müssen Sie sich [registrieren](#) und die Freischaltung als Ablieferer von digitalen Unterlagen beantragen. Hinweise zur Freischaltung finden Sie auf unserer [Hilfeseite](#) unter Registrierung. Über Ihre Freischaltung werden Sie per E-Mail informiert.

### Anmeldung

## Kontakt

Für Fragen und Anregungen erreichen Sie uns unter [b4@bundesarchiv.de](mailto:b4@bundesarchiv.de).

## Hilfe

Bei Fragen rund um den Abgabeprozess und transfero besuchen Sie bitte unsere [Hilfeseite](#)

## Datenschutz





### Vielen Dank, dass Sie sich entschieden haben, transfero für Ihre Digitale Abgabe zu nutzen!

Bevor der Abgabeprozess starten kann, sind einige vorbereitende Schritte notwendig:

1. Vergewissern Sie sich, dass Sie alle für die Abgabe relevanten Daten zusammengetragen haben. Falls Sie Fragen haben, kontaktieren Sie bitte das [Fachreferat B 4 im Bundesarchiv](#).
2. Erstellen Sie eine Containerdatei (\*.zip oder \*.tar), welche Ihre Abgabedateien enthält (Abgabepaket). Bitte achten Sie auf eine aussagekräftige Benennung der Containerdatei.
3. Ermitteln Sie den SHA-256 [Hashwert](#) des erstellten Abgabepakets und notieren Sie diesen. Weitere Hilfe finden Sie in [folgender Anleitung](#).
4. Überprüfen Sie Ihr Abgabepaket auf Viren.
5. Im nächsten Schritt werden Prozessinformationen zur weiteren Verarbeitung Ihrer Abgabe erhoben.

Hiermit bestätige ich alle Vorbereitungen getroffen zu haben.

[Impressum](#) [Datenschutz](#) [Kontakt](#)



transfero - Übernahme von genuin digitalen Unterlagen  
Lennard Schützeichel

05.03.2024

[www.bundesarchiv.de](http://www.bundesarchiv.de)



## Eingabe der Abgabeinformationen

<b>Abgabebetitel</b>
Abgabe AUDES Vortragsfolien
<b>Inhalt der Abgabe</b>
Powerpoint zum Vortrag vom 05.03.2024

20%

[Zurück](#) [Weiter](#)

Seite: 2/5

[Impressum](#) [Datenschutz](#) [Kontakt](#)







## Übertragung des Abgabepakets

Bitte laden sie hier das Abgabepaket hoch ✓

Datei auswählen 2023-07...aket.zip

Hashwert des Abgabepakets

c613c450dfe98f8f6815445f458be863  
6a8dbf7b8dd48414be5d9f92195153  
c6

Abgeben

100%

Zurück Weiter

Seite: 5/5

[Impressum](#) [Datenschutz](#) [Kontakt](#)



transfero - Übernahme von genuin digitalen Unterlagen  
Lennard Schützeichel

05.03.2024

[www.bundesarchiv.de](http://www.bundesarchiv.de)



## **Vielen Dank, hiermit ist der Abgabeprozess abgeschlossen.**

Damit Ihre Abgabe finalisiert werden kann, bitten wir Sie [folgendes Abgabeverzeichnis](#) herunterzuladen und an die nachstehende Adresse zu senden.

Bundesarchiv, Referat B 4, Potsdamer Str. 1, 56075 Koblenz

Sobald das Abgabeverzeichnis im Bundesarchiv eingetroffen ist und Ihre Abgabe bearbeitet wurde, erhalten Sie eine Rückmeldung.

Vielen Dank!

[Metadaten](#)

[Impressum](#) [Datenschutz](#) [Kontakt](#)

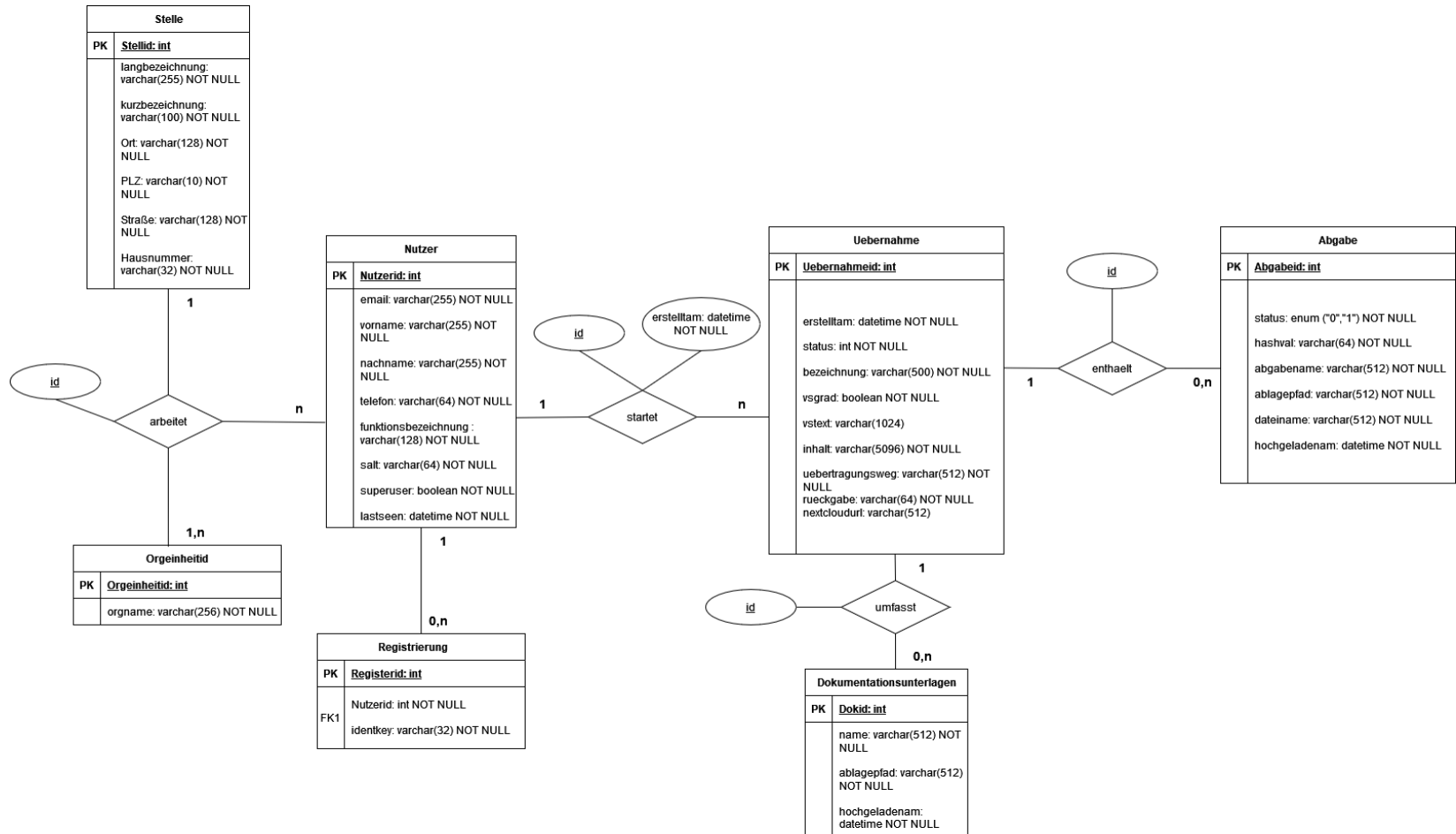


transfero - Übernahme von genuin digitalen Unterlagen  
Lennard Schützeichel

05.03.2024

[www.bundesarchiv.de](http://www.bundesarchiv.de)

# Datenbankmodell



---

# Ausblick

---





1. Start der Testphase



2. Einholen von Feedback



3. Umsetzung des Feedbacks



4. Umsetzung in Wirkbetrieb

---

# Weiterentwicklung

- Etablierung von transfero als Übertragungstool für Übernahmen außerhalb des DZAB
- transfero als Teil der Ingest-Prozesskette des BArch



---

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

---



transfero - Übernahme von genuin digitalen Unterlagen

Lennard Schützeichel

05.03.2024

[www.bundesarchiv.de](http://www.bundesarchiv.de)

---

## Präsentation:

---

**Titel:** transfero – eine Anwendung zur Übernahme von  
genuin digitalen Unterlagen in das Bundesarchiv -  
Werkstattbericht

**vorgetragen von:** Schützeichel, Lennard

**vorgetragen am:** 05.03.2024

---

## Kontaktdaten:

---

**Ansprechpartner/-in:** Schützeichel, Lennard

**Telefon:** +49 261 505 8849

**Email:** [l.schuetzeichel@bundesarchiv.de](mailto:l.schuetzeichel@bundesarchiv.de)

**Anschrift:** Bundesarchiv  
Referat B 4  
Potsdamerstr. 1  
56068, Koblenz