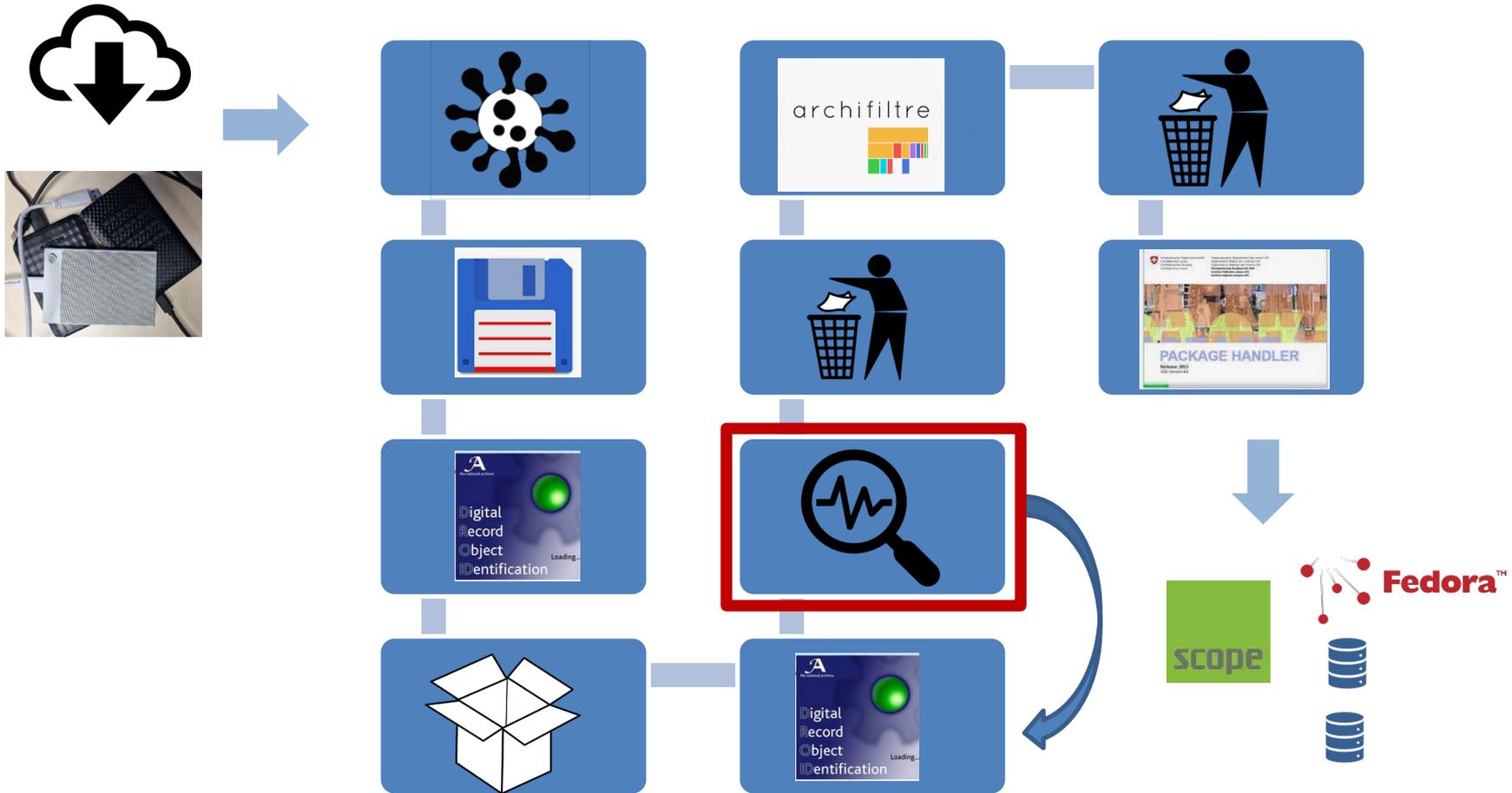


Annabel Walz / Andreas Marquet

# Kriterien für den Umgang mit unterschiedlichen Formaten in Dateiablagen im Archiv der sozialen Demokratie

27. Tagung des Arbeitskreises  
Archivierung von Unterlagen aus digitalen Systemen,  
Zürich, 05.03.2024

# Ziel (möglichst) automatisierte Aufbereitung



# Ansatz: Kategorisierung anhand von Formaten

Input:

Output:

DLZA

unproblematisch

xlsx-Tabelle:

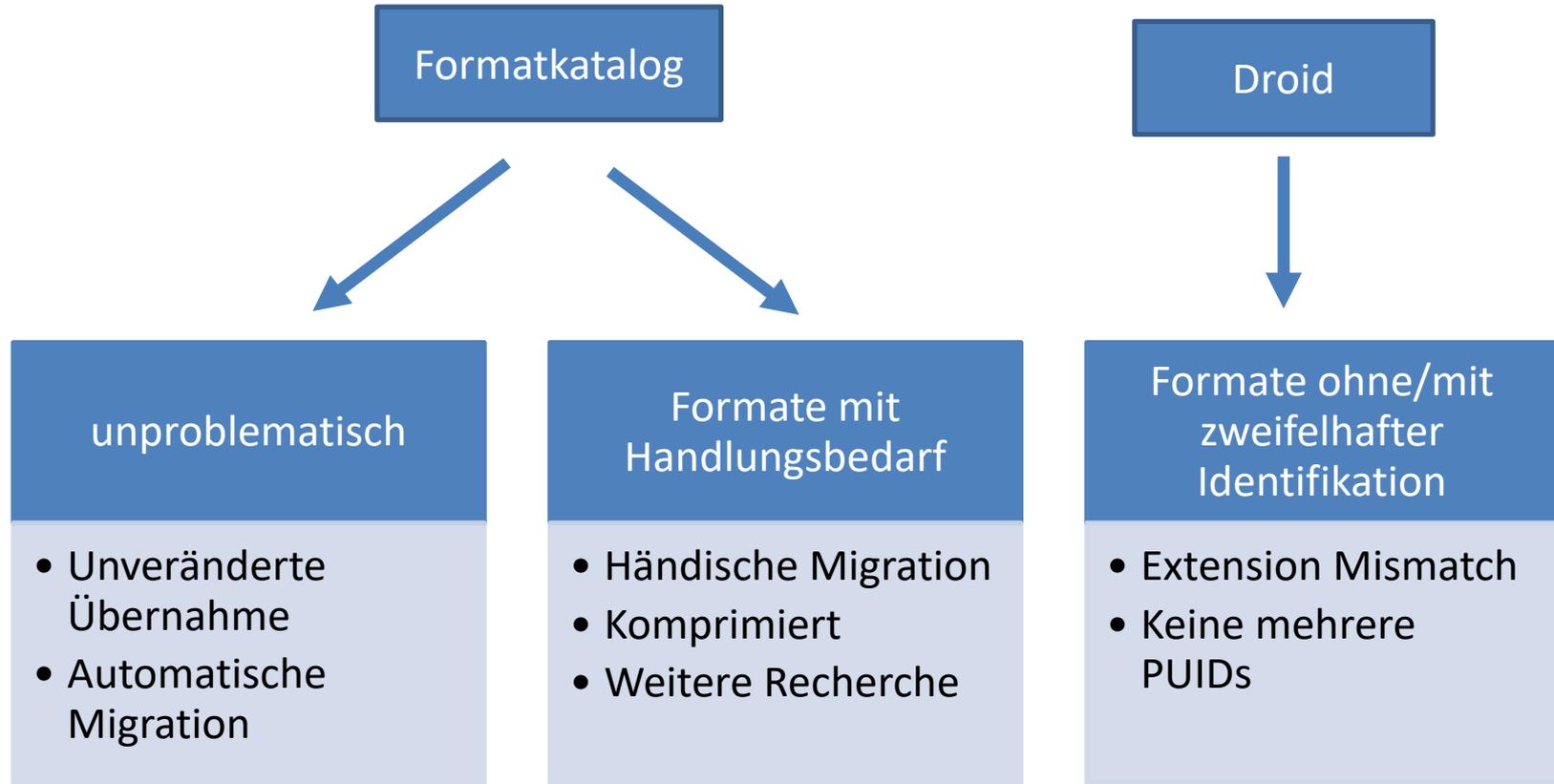
URI	FILE_PATH	METHOD	STATUS	SIZE	TYPE	EXT	PUID	MIME_TYPR	PRMAT	NAMAT	VER	Category	Deletion
le:/V:/TeV:\Test_Digitale_Ue			Done		Folder								
le:/V:/TeV:\Test_Digitale_Ue			Done		Folder								

OM : X1 | BEWEGUNGSMODUS BETA | ANORD

25.9% | 10.4 GB | 2108 Verzeichnis(e) | 14268 Datei(en)

hinweise (tags für archifiltre)

# DLZA-Kategorisierung anhand von Formaten



Recherche begonnen	noch nicht untersucht	unverändert übernehmen	automatische Migration	Kennwortgeschützt	komprimiert
x-fmt/428	fmt/1303	fmt/413	x-fmt/430	fmt/494	fmt/48
x-fmt/249	x-fmt/45	x-fmt/62	fmt/40	fmt/1809	x-fmt/2
x-fmt/248	fmt/583	fmt/817	fmt/38	fmt/754	fmt/41
...	...	...	...	...	...

# Löschliste und Bewertungshinweise

Technische Bearbeitung
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leere Dateien</li> <li>• Temporäre Dateien</li> <li>• Technische Arbeitsdateien</li> <li>• Auflösung von Redundanzen</li> <li>• etc.</li> </ul>

Bewertungshinweise
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennwortgeschützte Dateien</li> <li>• Bearbeitungsformate von Grafikdesignern</li> <li>• Ausführbare Dateien/ Programme</li> <li>• etc.</li> </ul>



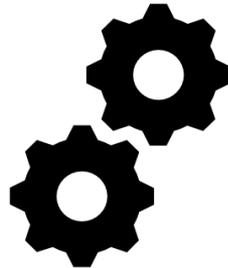
Zwischenerkenntnis:  
Zusatzinformation für Einordnungen notwendig

# Ansatz: Kategorisierung anhand von Formaten

Input:



Format-  
katalog  
(csv)



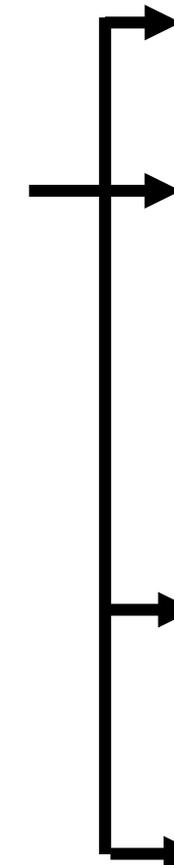
Kriterien-  
kombinationen  
(csv)

Output:

xlsx-Tabelle:  
Erweiterte  
Droid-Tabelle  
mit  
Kategorisierung  
jeder Datei

Löschliste

Bewertungs-  
hinweise



DLZA

unproblematisch

Format mit  
Handlungsbedarf

Fehlende/zweifelhafte  
Identifikation

**Technische Bearbeitung**

Löschbare Inhalte

**Bewertungshinweise**

Hinweise auf kassable  
Inhalte



**Führende  
Papierakte**



**Authentische  
Überlieferung**

Einzelne Datenträger  
(z.T. innerhalb von Papierakten)

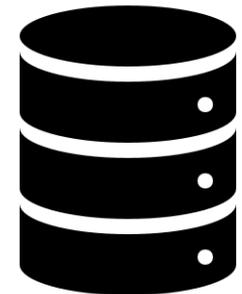


**Hybride Überlieferung**



Weit zurückreichende  
Datei-Ablagen

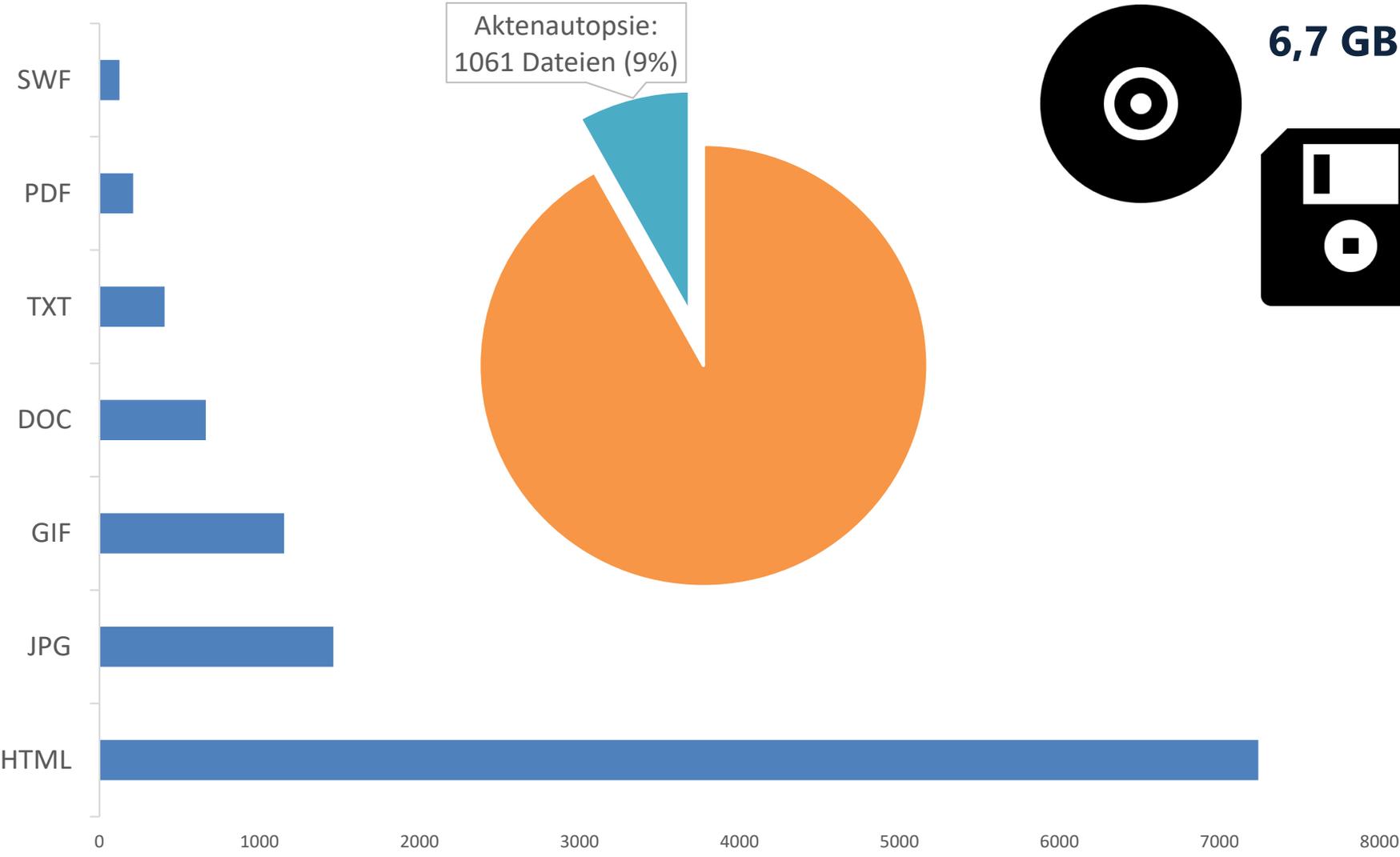
**Führende  
digitale Ablage**



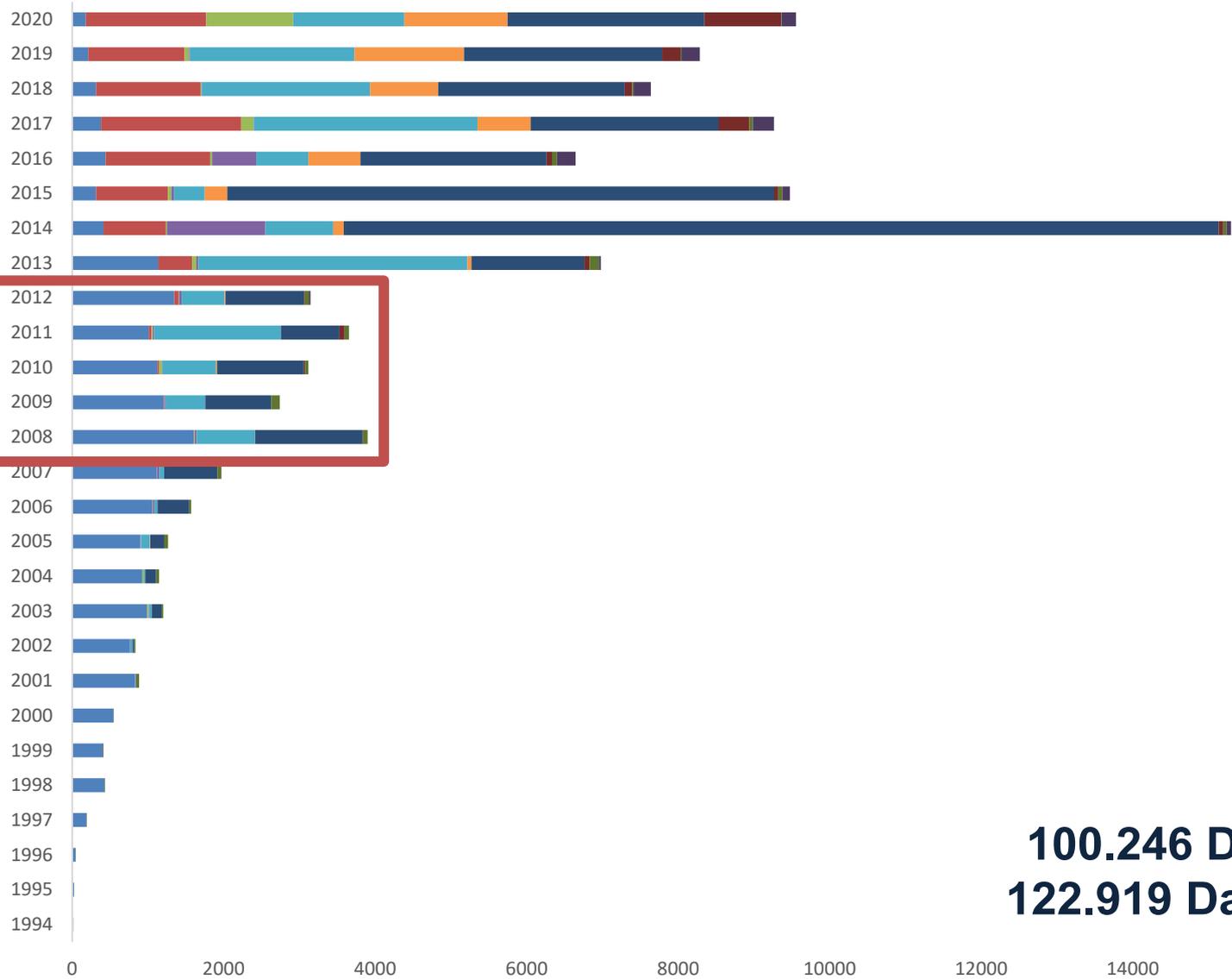
**Authentische  
Überlieferung**

# Stichprobe Datenträger für Datei-Ablagen

Anzahl Dateiformate > 100



# Stichprobe einzelne Datei-Ablage

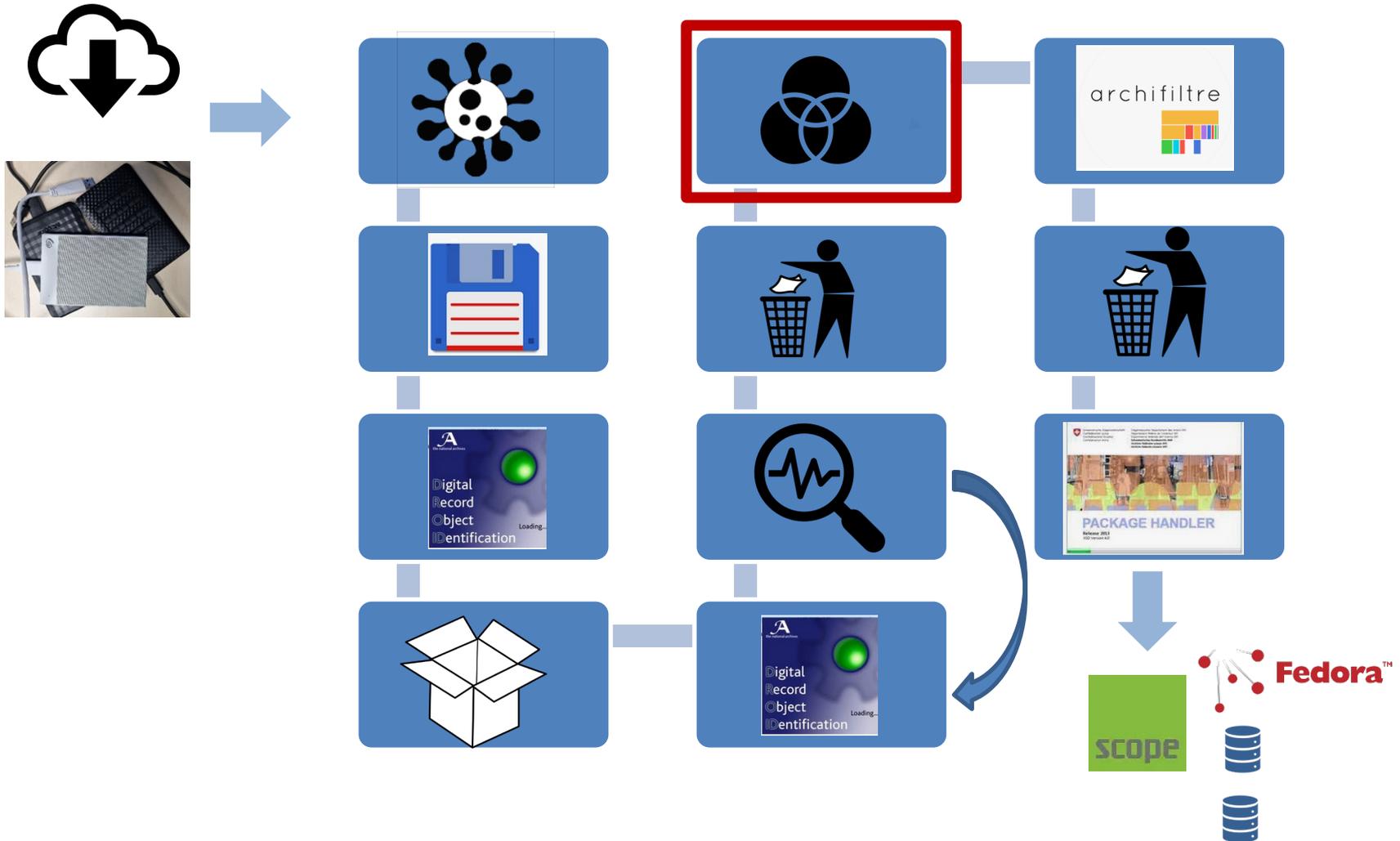


## Top 10-Format

- doc
- docx
- eps
- htm
- jpg
- msg
- pdf
- png
- xls
- xlsx

**143 GB**  
**100.246 Dateien (Top 10)**  
**122.919 Dateien (Gesamt)**

# Aktualisierter Workflow



# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Arbeitszimmer von Bundeskanzler Helmut Schmidt im Kanzleramt, ca. 1976,  
AdSD 6/FJHD007813, Rights: J.H. Darchinger/Friedrich-Ebert-Stiftung



<https://github.com/adsd-digital>

**Friedrich-Ebert-Stiftung e.V.**  
**Archiv der sozialen Demokratie**  
**Godesberger Allee 149**  
**D-53175 Bonn**  
[www.fes.de/archiv](http://www.fes.de/archiv)

**Annabel Walz**  
**+49 228 883 8056**  
[annabel.walz@fes.de](mailto:annabel.walz@fes.de)

**Andreas Marquet**  
**+49 228 883 8018**  
[andreas.marquet@fes.de](mailto:andreas.marquet@fes.de)