# Zwischenbericht / Projektabschlussbericht Kredit «Familienzentren»

|  |  |
| --- | --- |
| Beitragsjahr |       |
| Name des Projekts / Familienzentrums |       |
| Trägerschaft |       |
| Kontaktperson |       |
| Adresse |       |
| Telefon |       |
| E-Mail |       |
| Datum |       |

Hinweise:

* + Zeithorizont: Bei einjährigen Beitragsverfügungen soll sich der Abschlussbericht auf das entsprechende Jahr beziehen. Bei mehrjährigen sollten sich die jährlichen Zwischen­berichte auf das vorhergehende Jahr und der Abschlussbericht auf die Gesamtdauer der Beitragsjahre beziehen.
	+ Kurzversion: Falls die Reflexionsfragen schon im Gesuch beantwortet wurden, kann jeweils auf das Gesuch verwiesen werden. In jedem Fall sollten die Fragen zum «Projektverlauf» und «Erkenntnisgewinn» reflektiert werden.

## Projektverlauf

*Wie ist die Planung und Umsetzung des Projekts verlaufen? Welche Aktivitäten konnten umgesetzt werden, welche nicht? Wo sehen Sie Stärken und Schwächen? Was ist gelungen, wo lagen die Stolpersteine?*

## Ziele und Wirkungen

*Wurden die im Gesuch formulierten Ziele erreicht? Woran ist erkennbar, dass die Ziele erreicht bzw. nicht erreicht wurden? Welche Wirkungen konnten für Kinder im Vorschul­alter und ihre Familien sowie Bezugspersonen erzielt werden?*

## Zielgruppe(n)

*Von wem wurden die Angebote genutzt (z.B. Anzahl Teilnehmende)? Welche Zielgruppen haben die Angebote nicht oder kaum genutzt? Wer profitierte vom Projekt?*

## Projektorganisation, Mitwirkung, Zusammenarbeit, Vernetzung

*Wie lief die Zusammenarbeit in der Projektorganisation? Welche Kooperationen und Vernetzungen mit relevanten Akteurinnen und Akteuren konnten eingegangen werden? Inwiefern wurde die Mitwirkung und Beteiligung der Zielgruppe(n) ermöglicht? Wo besteht hinsichtlich der Projektorganisation, Mitwirkung, Zusammenarbeit und Vernetzung Entwicklungspotential?*

## Erreichen der Zielgruppe(n) und Öffentlichkeitsarbeit

*Inwiefern eigneten sich die gewählten Informationskanäle zur Erreichung der Zielgruppe(n)? In welchen Medien, auf welchen Plattformen wurde über das Projekt berichtet? (falls vorhanden: Zeitungsartikel, Flyer oder Fotos beilegen). Hat eine öffentliche Wahrnehmung des Projekts stattgefunden?*

## Erkenntnisgewinn und Nachhaltigkeit

*Welche Erkenntnisse konnten mit der Umsetzung des Projekts gewonnen werden? Wie fliesst das neu erworbene Wissen in der weiteren Umsetzung ein? Wie wird es für die Umsetzung weiterer Projekte gesichert?*

## Finanzen

Bitte separates Abrechnungsformular ([Vorlage](https://www.sg.ch/gesundheit-soziales/soziales/familie/familienzentren/kredit--familienzentren-/_jcr_content/Par/sgch_accordion_list/AccordionListPar/sgch_accordion_21053/AccordionPar/sgch_downloadlist/DownloadListPar/sgch_download_2098819974.ocFile/Abrechnungsformular%20Kredit%20Familienzentren.xlsx) abrufbar unter www.soziales.sg.ch → Familien → Familienzentren → Kredit «Familienzentren» → Projekt abschliessen) verwenden und beilegen.

## Rückmeldungen an das Amt für Soziales

Sind sie zufrieden mit…

 JA NEIN

1. der Ausrichtung des Kredits «Familienzentren»? [ ]  [ ]
2. der Dauer der Gesuchbearbeitung? [ ]  [ ]

c. der Höhe des Ihnen zugesprochenen Beitrags? [ ]  [ ]

d. allfälligen persönlichen Auskünften? [ ]  [ ]

e. den Informationen im Internet  [ ]  [ ]

Weitere Bemerkungen:

## Einreichen von Bericht und Abrechnung

Bitte senden Sie folgende Dokumente elektronisch an familien@sg.ch

* + Zwischen- bzw. Abschlussbericht
	+ Abrechnung des Betriebsjahrs ([Vorlage](https://www.sg.ch/gesundheit-soziales/soziales/familie/familienzentren/kredit--familienzentren-/_jcr_content/Par/sgch_accordion_list/AccordionListPar/sgch_accordion_21053/AccordionPar/sgch_downloadlist/DownloadListPar/sgch_download_2098819974.ocFile/Abrechnungsformular%20Kredit%20Familienzentren.xlsx) abrufbar unter www.soziales.sg.ch → Familie → Familienzentren → Kredit «Familienzentren» → Projekt abschliessen)
	+ Rechnung senden an das Amt für Soziales, Abteilung Familien und Sozialhilfe, Spisergasse 41, 9001 St.Gallen (inklusive QR-Einzahlungsschein)

Kontakt für Rückfragen:

Abteilung Familie und Sozialhilfe
Amt für Soziales

Spisergasse 41

9001 St.Gallen

Tel: 058 229 33 18

E-Mail: familien@sg.ch