# Abschlussbericht Projektunterstützung Förderkredit Alter

Senden Sie ein unterzeichnetes Exemplar per E-Mail an alter.diafso@sg.ch. Bei Fragen zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren.

Projektnummer

Projekt

Trägerschaft

## **Aktivitäten, Inhalte und Schwerpunkte**

Welche Aktivitäten haben Sie durchgeführt? Welches waren die Inhalte und Schwerpunkte?

## **Projektperiode**

Die Projektperiode bezeichnet die Dauer von Projektstart bis Projektende (einschliesslich Start- und Enddatum).

## **Abweichungen zur Planung und Anpassung**

Ergaben sich im Verlauf der Projektdurchführung Abweichungen und Anpassungen der geplanten Massnahmen? Welche und warum?

## **Zielerreichung**

Haben Sie die Ziele des Projekts erreicht? Wenn nein, welche nicht? Warum? Wie haben Sie das festgestellt?

## **Positive Erfahrungen und Ergebnisse**

Beschreiben Sie die positiven Aspekte des realisierten Projekts. Gibt es Massnahmen, die Sie als besonders erfolgreich empfehlen würden?

## **Schwierigkeiten und Verbesserungsmöglichkeiten**

Welche Schwierigkeiten sind aufgetreten? Welche Verbesserungsmöglichkeiten sehen Sie?

## **Erreichung der Zielgruppe**

Konnte die avisierte Zielgruppe erreicht werden? Aus welchen Gründen (nicht)? Wie wurde die Zielgruppe auf das Angebot aufmerksam gemacht?

## **Abrechnung**

Verwenden Sie dazu die Vorlage «Abrechnungsformular» (Excel-Datei).

## **Rückmeldungen an das Amt für Soziales**

Sind Sie zufrieden mit…

 Ja Nein

1. der Ausrichtung des Förderkredits Alter?
2. der Dauer der Gesuchsbearbeitung?
3. der Höhe des Ihnen zugesprochenen Beitrags?
4. der persönlichen Beratung?
5. den Informationen im Internet?

Weitere Bemerkungen

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben.

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |
| Ort, Datum | Unterschrift der Trägerschaft |

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |
| Ort, Datum | Unterschrift der Projektleitung |