Kanton St.Gallen



Departement des Innern

Amt für Kultur

**Staatsarchiv St.Gallen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablieferungsbestätigung** | ArchivsignaturZuteilung durch Staatsarchiv |
| Ablieferungs-Nr.: | Definitive S.: |
| Aktenbildner | Departement:Amt:Abteilung: |
| Inhalt der angebotenen Unterlagen |  |
| Zeitraum  |  |
| Umfang in Laufmetern |  |
| Anzahl physische Einheiten (Schachteln, Bände etc.) |  |
| Bemerkungen |  |

**Einverständnis des Aktenbildners**

Der Aktenbildner bestätigt hiermit die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben in der nachfolgenden Liste (insbesondere in Bezug auf die Spalte «Datenschutz») und gibt das Einverständnis zu den vorgesehenen Bewertungsentscheiden (Spalte «Bewertungsentscheid StASG»).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Unterschrift Leiter/-indes Aktenbildners |  |

**Empfangsbestätigung Staatsarchiv**

Das Staatsarchiv bestätigt hiermit, die gemäss nachfolgender Liste abzuliefernden Unterlagen vollständig und in unversehrtem Zustand erhalten zu haben.

|  |  |
| --- | --- |
| Anlieferung erhalten am: |  |
| entgegengenommen von: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amtsinterne Ordnungsnummer** z.B. Registraturplanposition,Aktenzeichen, Schachtel-Nr. | **Inhalt (Betreff)** | **Zeitraum**  | **Umfang** Anzahl Bände/ Behältnisse oder Laufmeter (Lfm) | **Genauere Inhaltsangaben/****zusätzliche Bemerkungen** | **Datenschutz**P = Unterlagen mit schützenswerten Personendaten[[1]](#footnote-1) | **Bewertungsentscheid StASG**AR = ArchivierenNA = Nicht archivwürdig (Vernichten)AN = Anbieten  | **Signatur StASG** |

*Für die Schreibweise der Einträge in der nachfolgenden Tabelle bitte die fiktiven Beispiele in den beiden ersten Zeilen beachten.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *221-03* | *Altersheim Abendruh: Neubauprojekt* | *2015-2019* | *3 Ordner* | *Vorprojekt, Baugesuch, Protokolle der Baukommission, Schlussbericht, Medienberichte* |  |  |  |
| *Schachteln 1 - 12* | *Klientendossiers* | *1991-2014* | *7.5 Lfm* | *alphabetisch geordnet* | *P* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Dazu gehören insbesondere besonders schützenswerten Personendaten im Sinne von Art. 1 des kantonalen Datenschutzgesetzes (sGS 142.1), d.h. Angaben über religiöse, weltanschauliche sowie politische Ansichten und Tätigkeiten; über Gesundheit, Intimsphäre und Rassenzugehörigkeit; über Leistungen und Massnahmen der sozialen Hilfe; über strafrechtliche sowie disziplinarische Verfahren und Sanktionen. Hinzu kommen weitere schützenswerte Angaben personenbezogener Art, zum Beispiel aus den Bereichen Bürgerrecht und Zivilstand, Finanzen und Steuern, Schule und Berufsbildung. [↑](#footnote-ref-1)