



Handbuch: INGE und WebTransfer SG

Handbuch zur Fallerstellung über die INGE-Gemeindeschnittstelle und Nutzung von WebTransfer SG

Dokument-Titel	Handbuch: INGE und WebTransfer SG
Dokument-Familie	
Dokument-Owner	MaS
Version	1.0
Erstelldatum	08.09.2023
Abnahmedatum	
Abgenommen von	MaE
Status	Abgeschlossen
Dateiname	Anleitung INGE Webtransfer.docx



Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	INGE Gemeindeschnittstelle	3
2.1.1	Zugriff auf Gemeindeschnittstelle	3
2.1.2	Geschäftserfassung	4
2.1.3	Geschäfte	4
2.1.4	Offen beim Kanton	4
2.1.5	Offen bei der Gemeinde	4
2.1.6	abgeschlossen	4
3	WebTransfer SG	5
4	Kurzanleitung	5



1 Einleitung

Dieses Handbuch soll den Gemeinden als Hilfe zur Gesuchseingabe beim Kanton dienen. Aufgaben wie die das Erfassen eines neuen INGE Geschäfts sowie das Übermitteln der digitalen Daten sollen dabei erklärt werden.

Während für INGE seitens Kanton für die jeweilige Gemeindeverwaltung ein Account erstellt werden muss, kann auf die Lösung WebTransfer SG ohne Login zugegriffen werden. Diese Zugänge unterscheiden sich in ihrem Aussehen, Funktionsumfang und dem gewünschten Verwendungszweck.

Dieses Dokument fokussiert sich hauptsächlich auf die gemeindeseitige Anwendung. Dennoch wird auf einige kantonsseitigen Schritte eingegangen, um offene Verständnisfragen zu beantworten.

2 INGE Gemeindeschnittstelle

Die Schnittstelle dient den Gemeinden zum Einreichen von Baugesuchen und dessen Statusabruf.

Nach dem Login stehen die Punkte "Geschäftserfassung" sowie die Übersicht "alle Geschäfte" zur Auswahl bereit. Darunter ist die dem Arbeitsschritt entsprechende Aufgliederung in folgende Punkte unterteilt:

- Offen beim Kanton
- Offen bei der Gemeinde
- Abgeschlossen

2.1.1 Zugriff auf Gemeindeschnittstelle

Bei der Gemeindeschnittstelle handelt es sich um eine webbasierte Anwendung, die über folgenden Link aufgerufen werden kann:

<http://10.72.69.51/gemeinde>

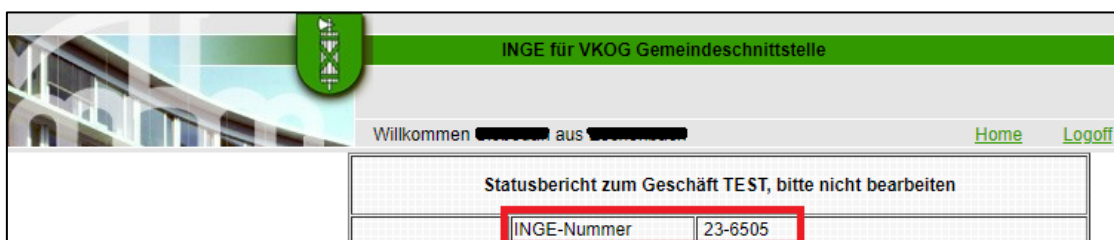
Für den Zugriff auf die Schnittstelle benötigen die Gemeindemitarbeiter Logindaten, welche Sie bei den INGE-Administratoren unter folgender Mail-Adresse beantragen können:

Informatik.bud-it@sg.ch

2.1.2 Geschäftserfassung

Bei der Geschäftserfassung reicht die Eintragung der fett markierten Felder aus. Der Titel soll gemäss dem der Bauanzeige übereinstimmen. Eine komplette Adresserfassung ist nicht nötig, da diese seitens KSB von der Adressdatenbank ADROS ergänzt wird.

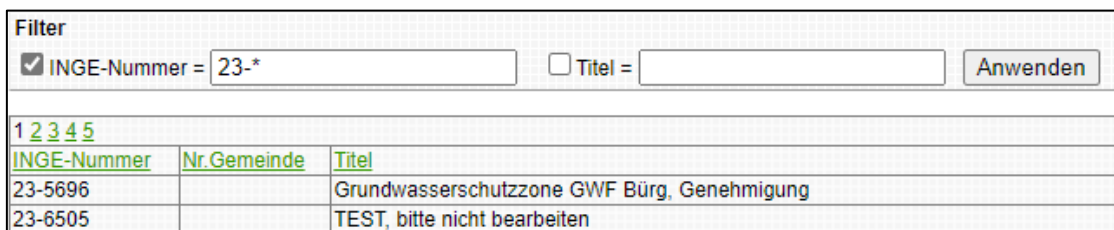
Nach dem Ausfüllen der Soll-Felder sowie dem Bestätigen des Abschicken-Buttons, wird die nötige INGE-Nummer erstellt:



The screenshot shows the INGE web interface for VKOG Gemeindegrenzen. The header includes a green bar with the text "INGE für VKOG Gemeindegrenzen". Below the header, there is a welcome message "Willkommen [Name] aus [Name]" and links for "Home" and "Logout". The main content area displays a status report for a business case "TEST, bitte nicht bearbeiten". A table below shows the INGE-Nummer "23-6505" highlighted with a red box.

2.1.3 Geschäfte

In diesem Bereich können alle der Gemeinde zugeordneten Geschäfte eingesehen werden. Über den Filter können bestimmte Geschäftsfälle direkt gesucht werden. Auch die Nutzung von Wildcards, um zum Beispiel nach dem Jahr zu filtern, ist möglich:



The screenshot shows the INGE web interface with a filter section and a list of business cases. The filter section has a checkbox for "INGE-Nummer = 23-*" which is checked, and a text input field for "Titel =". There is an "Anwenden" button. Below the filter, there is a table with the following data:

INGE-Nummer	Nr.Gemeinde	Titel
23-5696		Grundwasserschutzzone GWF Bürg, Genehmigung
23-6505		TEST, bitte nicht bearbeiten

2.1.4 Offen beim Kanton

In diesem Bereich werden Geschäftsfälle gelistet, die beim Kanton pendent sind. Dabei kann in der letzten Spalte lediglich die Statusliste abgerufen werden.

2.1.5 Offen bei der Gemeinde

In diesem Bereich werden Geschäftsfälle gelistet, die seitens Gemeinde eine Statusmeldung benötigen. Daher wird neben der Option Statusliste anzeigen auch Status melden zur Auswahl angezeigt.

2.1.6 abgeschlossen

In diesem Bereich werden fertiggestellte Geschäftsfälle gelistet. Diese haben seitens Kanton den Status "Erledigt" in den Stammdaten hinterlegt und werden daher als abgeschlossen betrachtet.



3 WebTransfer SG

Mit «WebTransfer SG» können Dateien bis insgesamt vier Gigabyte sowohl innerhalb der kantonalen Verwaltung St.Gallen wie auch zwischen der kantonalen Verwaltung und Externen sicher übertragen werden.

Über folgenden Link gelangen Sie auf die Startseite.

<https://webtransfer.sg.ch/de/transfer>

Der Absender muss eine @sg.ch oder eine Gemeindeadresse sein. Der Versand von einer privaten Adresse ist nicht möglich.

Die Empfängeradresse des Kantons ist wie folgt:

baugesuch@sg.ch

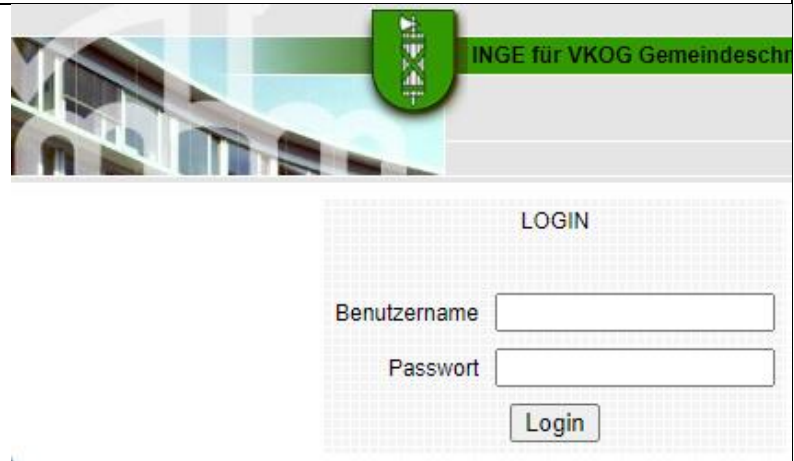
Nach der Digitalisierung von physisch eingereichten Gesuchsunterlagen, wird seitens Kanton als Empfänger die Gemeinde und die im Gesuchsformular angegebenen Empfänger angegeben.

4 Kurzanleitung

Folgende Anleitung dient zur Orientierung bei der vorangehenden Erstellung der INGE Nummer sowie der Übermittlung der digital vorhandenen Daten seitens Gemeinde.

Erstellung einer INGE-Nummer

Mit den erhaltenen Benutzerdaten unter <http://10.72.69.51/gemeinde> einloggen:



INGE für VKOG Gemeindesch

LOGIN

Benutzername

Passwort

Login

Auswahlpunkt Geschäftserfassung anklicken:



INGE für VKOG Gemeindesch

Willkommen aus

- Geschäftserfassung**
- Geschäfte
 - offen beim Kanton
 - offen bei der Gemeinde
 - abgeschlossen

INGE für VK Gemeindesch

Mindestfelder ausfüllen und den Abschicken-Button klicken:

Neues Geschäft erfassen	
INGE-Nummer	<input type="text"/>
Titel	Titel gemäss Bauanzeige
Eingangsdatum	08.09.2023
Name	obligatorisch
Vorname	<input type="text"/>
Name Zusatz	<input type="text"/>
Abschicken	



In der Übersicht erscheint die neu zugewiesene INGE-Nummer

INGE für VKOG Gemeindegrenztstelle

Willkommen [Name] aus [Ort] [Home](#) [Logoff](#)

Statusbericht zum Geschäft TEST, bitte nicht bearbeiten

Geschäft	INGE-Nummer	23-6505
	Titel	TEST, bitte nicht bearbeiten
	Gesuchsteller	[Redacted]
	Bauvorhaben	Test, 8733 Eschenbach
	Geschäftsart	
	Geschäftsunterart	
	Status	Von Gemeinde Erfasst
Federführung / Zuständigkeit	Bauermittlung	Nein
	Stelle	
	Kontakt	

Upload digital vorhandener Dokumente

Auf <https://webtransfer.sg.ch/de/transfer> wechseln und dabei die Bauverwaltungsmailadresse sowie als Empfänger baugesuch@sg.ch eintragen und die Nutzungsbedingungen akzeptieren, vor dem Betätigen des Weiter-Buttons:

WebTransfer SG : Transfer

Transfer

[Einladen](#)

[Nutzungsbedingungen](#)

[Funktionalität](#)

[Kontakt](#)

Hinweis

Um den Dienst nutzen zu können, muss die sendende und/oder die empfangende Person über eine interne E-Mail-Adresse verfügen.

Ihre E-Mail-Adresse *

Bauverwaltung@Gemeinde.ch

E-Mail-Adresse der empfangenden Person *

baugesuch@sg.ch

Zusätzliche empfangende Personen können später hinzugefügt werden.

Nutzungsbedingungen akzeptieren

Weiter →

Nächste Seite durch Weiter klicken überspringen



<p>Bei der übernächsten Seite die digitalen Dokumente per Drag&Drop in das hellgraue Feld ziehen oder über den Button "Dateien hinzufügen".</p> <p>Sind alle Daten erfasst, den Button Dateien senden betätigen und warten bis die Abschlussübersicht erscheint. Dabei wird noch eine Quittung als Übermittlungsbestätigung per Mail an den Absender geschickt.</p>	<p>Hochgeladene Dateien:</p> <p>Verbleibender Speicherplatz für Transfer: 4 GB</p> <p>Total 1 Dateien - 180 B</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Grösse</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KSB.txt</td> <td>180 B</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>180 B</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p> </p> <p>Dateien hochladen:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Upload automatisch starten</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Dateiname Größe Status</p> <p style="text-align: center;">Dateien auf diese Fläche bewegen.</p> <p> 0 b 0%</p> </div> <p> </p>	Name	Grösse		KSB.txt	180 B		Total	180 B	0
Name	Grösse									
KSB.txt	180 B									
Total	180 B	0								

Empfangende Dateien herunterladen

<p>Da im Postfach enthaltene Mail öffnen</p>	<p>WebTransfer SG Transfer von [redacted]@sg.ch (webtransfer.sg.ch) === Deutsch ===</p>						
<p>Nach der Dokumentenauflistung den darunterliegenden Link anklicken</p>	<p>Sie können die Dateien bis am 18.09.23 um 23:59 (Europe / Zurich) unter https://webtransfer.sg.ch/de/download/c401232af82d75cd8d8242c5e268</p> <p>Freundliche Grüsse WebTransfer SG</p>						
<p>Die empfangenen Dateien können einzeln durch Anklicken des Dateinamens, oder als ZIP gesamtheitlich durch Betätigen des unteren Links, heruntergeladen werden.</p>	<p>Hinweis Die Dateinamen in der ZIP-Datei können von den hier angezeigten abweichen, da die diese gegebenenfalls in einen anderen Zeichensatz konvertiert werden müssen (um die Kompatibilität zu verbessern). Außerdem wird den Dateinamen in der ZIP-Datei eine Nummer vorangestellt. Der Inhalt der Dateien ist jedoch unverändert. Die Daten wurden aus dem internen Netzwerk auf den Server geladen.</p> <p>Missbrauch Missbrauch melden</p> <p>Dateiliste:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dateiname</th> <th>Grösse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>areg-op.png</td> <td>44.3 kB</td> </tr> </tbody> </table> <p>Alle Dateien zusammen in einer ZIP-Datei abholen (44.4 kB)</p>		Dateiname	Grösse		areg-op.png	44.3 kB
	Dateiname	Grösse					
	areg-op.png	44.3 kB					